

TOIMINTAOHJEET PÄIVÄRAHAN HAKIJALLE

TE-toimisto

Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänäsi TE-toimistoon työnhakijaksi osoitteessa www.te-palvelut.fi



Työsuhteesi on irtisanottu tai sinut on lomautettu

Määräaikainen työsuhteesi päättyy



Irtisanomisilmoitus tai lomautusilmoitus

Työsopimus

hakemuksen liitteeksi

hakemuksen liitteeksi



Työtodistus

hakemuksen liitteeksi



Palkkatodistus

Pyydä työnantajaasi täyttämään palkkatodistus työttömyyskassaa varten vähintään 26 työssäoloehdon täyttävältä viikolta hakemuksen liitteeksi. Työssäoloehtoon luetaan kalenteriviikot, jolloin työtä on ollut tai palkkaa on maksettu vähintään 18 tuntia.



Päiväraahahakemus kassalle

Voit lähettää ensimmäisen päiväraahahakemuksen kassalle kahden kokonaisen kalenteriviikon työttömyyden jälkeen. Kätevimmin teet tämän Kuljetusalan Työttömyyskassan verkkopalvelussa (kuljetusalantk.fi).

Jos työttömyytesi alkoi keskellä viikkoa, täytä ensimmäinen hakemus kyseisen viikon loppuun sekä kahdelle seuraavalle kalenteriviikolle. Muista hakea etuutta viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta. Kassa ohjeistaa sinut oikeaan hakujaksoon ensimmäisen hakemuksen käsittelyn yhteydessä.

Soviteltu päiväraha

Jos hakujaksolle sisältyy osa-aikatyötä, täytä hakemus palkanmaksujaksolta, merkitse työtunnit hakemukseen, ilmoita palkanmaksupäivä ja toimita liitteenä kassalle työsuopimus ja palkkalaskelmat.

Aktiivimalli

Toimita kassalle työttömyyden aikaisen aktiivisuusedellytyksen täyttävistä toimitasi todistus. Lisätietoa aktiivisuusedellytyksen täyttämisestä kassan verkkosivuilla kuljetusalantk.fi->ansiopäiväraha->aktiivimalli

Muut tarvittavat liitteet

Joissakin tilanteissa kassa tarvitsee hakemuksen käsittelyä varten muitakin liitteitä. Katso seuraavalta sivulta yleisimmät kassan tarvitsemat liitteet.

Verkkopalvelun kautta toimitat hakemuksen ja liitteet nopeimmin!

Ensimmäisen hakemuksen käsittelyyn tarvittavat liitteet

Ansiopäivärahan hakijan on annettava kassalle hakemuksen käsittelyä varten tarvittavat tiedot. Jos olosuhteissasi tapahtuu päivärahaoikeuteesi vaikuttavia muutoksia, niistä on ilmoitettava kassalle viipymättä.

- **Palkkatodistus työnantajalta vähintään 26 työssäoloehtoviikolta**
 - Jos sinulla on ollut työttömyyttäsi edeltävän 26 viikon aikana useita työsuhteita, tulee sinun toimittaa palkkatodistus jokaisen työsuhteen osalta erikseen.
 - Palkkatodistuksessa tulee olla eriteltynä lomaraha/lomaltapaluuraha, lomakorvaus, työsuhteen päättyessä maksetut ylimääräiset erät ja mahdolliset palkattomat ajat. Jos palkkatodistuksen ajanjaksoon sisältyy alle 18-tuntisten kalenteriviikkojen palkkaa, on nämä kalenteriviikot ja niiden palkat eriteltävä erikseen.
 - Suosittelemme, että pyydät työnantajaasi täyttämään Palkkatodistus työttömyyskassaa varten - lomakkeen, jonka voi täyttää ja tulostaa kassan verkkosivuilta (kuljetusalantk.fi->lomakkeet).
- **Työsopimus ainakin silloin, jos määräaikainen työsuhteesi on päättynyt tai sinut on lomautettu osa-aikatyöstä tai työaikaasi on lyhennetty lomautuksella**
 - Jos kirjallista työ sopimusta ei ole tehty, toimita sen sijaan työnantajan laatima kirjallinen selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista.
- **Työtodistus, jos määräaikainen työsuhteesi on päättynyt**
- **Irtisanomisilmoitus**
 - Työnantajan antama, jos sinut on irtisanottu tai oma, jos olet itse irtisanoutunut
- **Lomautusilmoitus, jos sinut on lomautettu**
- **Verotuspäätös selvitysosineen viimeksi vahvistetusta verotuksesta, jos sinulla on yritystuloa tai maatilatalouden tuloa**
- **Päätös ja viimeinen maksuilmoitus sosiaalietuudesta, joka vaikuttaa päivärahaan, esimerkiksi lasten kotihoidontuesta (myös puolison saamasta)**
 - Voit tarkistaa osoitteesta kassan verkkosivuilta listan sosiaalietuuksien vaikutuksesta päivärahaan.
- **Verokortti**
 - Muutosverokortin etuutta varten saat Omavero-palvelusta suoraan kassalle. Palkkaa varten määrätyn verokortin ennakkipidätysprosentti on vähintään 25 prosenttia ansiopäivärahaa maksettaessa.
- **Jäsenmaksut kuntoon**
 - Tarkista jäsenrekisteristä, että jäsenmaksusi ovat kunnossa. Jos olet maksanut jäsenmaksut itse eli et ole työnantajaperinnässä, liitä hakemukseen viimeinen jäsenmaksun maksukuitti.

Jos haet soviteltua päivärahaa tai olet ollut määräaikaisessa työsuhteessa tai aloitat määräaikaisen tai osa-aikaisen työn, toimita kassalle lisäksi:

- **Työsopimus**
 - Jos kirjallista työ sopimusta ei ole tehty, toimita työnantajan laatima kirjallinen selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista. Lomakkeen löydät kassan verkkosivuilta (kuljetusalantk.fi->lomakkeet).
- **Palkkalaskelma työttömyysaikana maksetun työn palkasta**
- **Työnantajan todistus siitä, ettei tällä ole tarjota työkykyäsi vastaavaa työtä**
 - kun olet saanut enimmäisajan Kelan sairauspäivärahaa, olet edelleen työkyvytön, työkyvyttömyyseläkehakemuksesi on vireillä tai hylätty ja työsuhteesi edelleen voimassa

**Joissakin tilanteissa kassa tarvitsee hakemuksen käsittelyä varten muitakin liitteitä.
Se, että toimitat jo hakemuksen liitteenä kaikki tarvittavat liitteet, nopeuttaa
hakemuksesi käsittelyä ja välttää lisäselvityspyynnöitä.**

Verkkopalvelun kautta toimitat hakemuksen ja liitteet nopeimmin!