

# TRANSPORTBRANSCHENS ARBETSLÖSHETSKASSAS REGLER

## KAPITEL I

### ARBETSLÖSHETSKASSANS VERKSAMHETSOMRÅDE

#### 1 §

##### **Arbetslöshetskassans namn, säte, verksamhetsområde och syfte**

Arbetslöshetskassans namn är Transportbranschens Arbetslöshetskassa och den har sitt säte i Helsingfors stad.

Kassans verksamhetsområde omfattar hela landet.

Kassan är en sammanslutning baserad på ömsesidigt ansvar, vars syfte är att i enlighet med den lagstiftning som är i kraft ordna så att dess medlemmar får lagstadgade förmåner för branscher som hör till kassan och som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Kassan ordnar dessutom den tilläggsförsäkring för sjöbranschen som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa för medlemmar som bor i Finland och arbetar utomlands på handelsfartyg som används i utlandstrafik.

## KAPITEL II

### MEDLEMSKAP

#### 2 §

##### **Villkor för medlemskap i arbetslöshetskassan**

I kassan kan den bli medlem som är lönearbetare inom tillämpningsområdet för lagen om utkomstskydd för arbetslösa, som inte har fyllt 68 år och som arbetar i transport- och därtill hörande yrkesbranscher, såsom stuvnings-, speditjons-, servicereparations-, trafikskolnings-, turism-, kabinservice-, terminal- och oljebranschen samt i handelsflottan, kust- och insjötrafiken, på bogserbåtar och i andra uppgifter som hör till eller har att göra med sjöfart.

En lönearbetstagare är en arbetstagare vars utkomst baserar sig på löneinkomst som fås för arbete som utförs åt någon annan.

En kassamedlem får inte samtidigt vara medlem i en annan arbetslöshetskassa.

En skriftlig eller en elektronisk anhållan om att få bli medlem i kassan skall göras till kassans styrelse, till ett ombud som fått fullmakt från styrelsen eller till en tjänsteman som sköter medlemsärenden.

Arbetslöshetskassans medlemmar godkänner kassans styrelse eller kassadirektören.

Medlemskap i kassan inleds från den dag då personen har betalat medlemsavgiften, dock tidigast från den dag då han eller hon skriftligen eller elektroniskt ansökt om medlemskap i kassan.

### **3 §**

#### **Utträde ur arbetslöshetskassan**

Om en medlem vill lämna kassan måste han eller hon meddela detta skriftligen eller elektroniskt till arbetslöshetskassan, till ett ombud som fått fullmakt från styrelsen eller till en tjänsteman som sköter medlemsärenden.

Medlemskapet i kassan avslutas dock senast i slutet av den kalendermånad då medlemmen fyller 68 år.

### **4 §**

#### **Anmärkning, varning och avstängning från kassan**

Efter att ha hört en medlem kan kassans styrelse eller kassadirektören ge en anmärkning, en varning eller ta medlemskapet ifrån en person,

- 1) som när medlemskapet inleddes uppgett felaktig eller missvisande information
- 2) som oärligen meddelat fel eller undanhållit någon dagpenning, undervisningsstöd eller någon annan förmån utbetalad av en annan kassa eller något som påverkat deras storlek; samt
- 3) den som vägrar följa kassans regler och de instruktioner som ges av kassans styrelse.

Om en medlem inte betalat medlemsavgifter inom sex (6) månader från det att tjänstgöringstiden som medlemsavgiften gäller inleddes, kan personen tvingas ge upp sitt medlemskap i kassan från den dag medlemsavgifterna lämnats obetalade.

Kassans styrelse eller kassadirektören kan ta medlemskapet ifrån en person som permanent flyttat bort från de yrken eller branscher som hör till kassans område.

Som permanent förflyttning från kassans verksamhetsområde anses också över 18 månader långt utövande av företagsverksamhet enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa kapitel 1 § 6.

### **5 §**

#### **Återinträde**

Om medlemmen inom en månad efter avskedet från kassan går med i en annan kassa, räknas medlemmens tjänstgöringstid och medlemmens tid i föregående kassa till godo enligt vad som föreskrivs i arbetslöshetskassalagen och lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

Om en medlem som avskedats från kassan godkänns som ny medlem, räknas inte dennes tidigare tjänstgöringstid eller tid som medlem i kassan till godo, inte heller tidigare betalade medlemsavgifter.

### **6 §**

#### **Arbetslöshetskassans medlemsavgifter**

Medlemsavgiften är den procentsats av förskottsinnehållningen som Finansinspektionen fastställt varje år på lönen och andra ersättningar som betalas på basis av arbetsförhållandet och den arbetslöshetsdagpenning kassan betalar ut och andra skattepliktiga förmåner som kassan betalar ut.

En medlem som idkar företagsverksamhet är enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa 1 kapitel 6 § förpliktad att behålla sina medlemsrättigheter högst 18 månader genom att betala procentuell

medlemsavgift enligt vad som nämns i moment 1 ovan, och för vilken den löneinkomst denne fick som lönetagare innan företagsverksamheten används som beräkningsunderlag.

Medlemsavgifterna skall betalas antingen via arbetsgivaruppbörd eller direkt kontogirering månatligen men senast inom sex (6) månader från att den tjänstgöringsperiod medlemsavgiften gäller inletts.

Kassan har rätt att i samband med utbetalning av förmåner uppbära den medlemsavgift som avses i moment 1 ovan direkt från den förmån som skall betalas ut. En medlem som utträtt eller avskedats har inte rätt att få tillbaka medlemsavgifter som betalats till kassan, för tiden före utträdes- eller avskedstidpunkten.

Medlemsavgiften gällande tilläggsförsäkring är den procentsats av försäkrad lön som Finansinspektionen årligen fastslår som underlag för medlemskap. Medlemsavgiften gällande tilläggsförsäkring gäller i tillämpliga delar det som i dessa regler annars fastställts för medlemsavgiften.

## **7 §**

### **Befrielse från arbetslöshetskassans medlemsavgift**

En medlem är befriad från att betala medlemsavgifter för en period då han eller hon inte får den lön som avses i 6 § för att han eller hon är borta från arbetsmarknaden på grund av någon av de anledningar som nämns i lagen om utkomstskydd för arbetslösa 5 kapitel 3 § 3:e momentet, såsom;

- 1) sjukdom, olycka, institutionsvård eller rehabilitering efter det att arbetsgivarens löneutbetalning upphört
- 2) militär- eller civiltjänstgöring eller repövning för reserven
- 3) sådana heltidsstudier som innebär att arbetslöshetskassan inte betalar ut förmåner under den tiden
- 4) moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet eller vårdledighet samt deltagande i vård av svårt sjukt barn eller
- 5) något annat jämförbart skäl som kassans styrelse godkänner.

En medlem som befriats från betalning av medlemsavgifter får vid en sänkning av dagpenningrätt räkna tidigare betalade medlemsavgifter till godo.

Medlemmen är förpliktigad att meddela kassan om befrielse från medlemsavgiften inom medlemsavgiftens betalningsperiod.

En senare gjord anmälan godkänns enbart om det finns giltiga skäl till varför den förhindrats.

## **KAPITEL III**

### **VILLKOR GÄLLANDE INKOMSTRELATERAD DAGPENNING, UTBILDNINGSTÖD OCH ANDRA FÖRMÅNER**

## **8 §**

### **Förmåner**

Kassan beviljar inkomstrelaterad dagpenning och övriga förmåner som är föreskrivna att betalas av den i enlighet med den förhandenvarande lagstiftning som är i kraft.

## **Arbetslöshetsdagpenningens belopp betalas ut på basen av arbetsvillkor och tilläggsförsäkring**

Villkoren för att få dagpenning för arbetsvillkor är föreskrivet i lagen om utkomstskydd för arbetslösa. För att uppfylla arbetsvillkor inom utsatt tid räknas också försäkrat arbete utomlands på handelsfartyg som används i utlandstrafik.

Om den utsatta tiden för att uppfylla arbetsvillkor inbegrips i arbete som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa 5 kapitel 4 § samt för arbete utomlands på handelsfartyg som används i utlandstrafik, bestäms det beviljade arbetslöshetsskyddet på basen av det försäkrade arbete som förekommer mest.

På basen av tilläggsförsäkringen betalas arbetslöshetsdagpenning till medlemmen för varje full arbetslöshetsdag som berättigar till en summa motsvarande grunddagpenningen enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa 6 kapitel 1 §.

Om arbetsvillkoret uppfylls i enlighet med moment 2, bestäms dagpenningens nivå i förhållande till arbetsförhållandena på basen av moment 3 i lagen om utkomstskydd för arbetslösa 6 kapitel 1 §.

### **9 §**

#### **Ansökning och utbetalning av förmåner**

Inkomstrelaterad dagpenning, utbildningsstöd och andra förmåner som betalas ut av kassan måste avhämtas inom tre (3) månader från den dag då man vill att den skall utbetalas. Kassan ger ett skriftligt beslut över beviljande eller avslag av förmåner.

Förmåner som betalas ut av kassan beviljas och betalas ut i enlighet med gällande lagstiftning.

## **KAPITEL IV ARBETSLÖSHETSKASSANS STYRELSE**

### **10 §**

#### **Förvaltningsorgan**

Kassans förvaltningsorgan består av representantskap och styrelse.

### **11 §**

#### **Arbetslöshetskassans representantskap**

Kassans högsta beslutanderätt disponeras av representantskapet. Representantskapets mandatperiod är fyra (4) år.

Representantskapets ordinarie möte arrangeras varje år inom sex (6) månader efter att redovisningsperioden har tagit slut. Närmare tidpunkt och plats för mötet bestäms av kassans styrelse och den meddelar kassans ombudsmannakretsar och representanter om det skriftligen tre (3) månader innan det ordinarie representantskapets möte och två (2) månader innan ett extra representantskaps möte.

Ärenden som man önskar få behandlade på det ordinarie representantskapets möte bör lämnas in skriftligen och vara styrelsen till handa senast två (2) månader innan mötet.

I den ordinarie möteskallelsen, som måste skickas ut minst två (2) veckor innan mötet, skall ärendena som kommer att behandlas på mötet nämnas.

På kassans representantskaps möte har varje närvarande mötesrepresentant en (1) röst.

Om röstningen blir oavgjord avgörs valet med lottning, men i övriga ärenden avgörs beslut av den åsikt mötets ordförande har biträtt.

## **12 §**

### **Representantskapets uppgifter**

På det ordinarie representantskaps möte skall man:

- 1) uppvisa verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående verksamhetsperiod
- 2) bestyrka förra års bokslut
- 3) besluta om de åtgärder som styrelsen och bokföringen föranlåter
- 4) besluta om beviljande av ansvarsfrihet för ansvarsskyldiga
- 5) genomföra val av styrelseordförande och medlemmar samt suppleanter till styrelsen
- 6) välja två (2) revisorer och deras suppleanter, som även kan vara ett revisionsamfund
- 7) besluta om mötesarvoden och andra ersättningar som skall betalas ut till styrelsemedlemmar och revisorer
- 8) förorda fördelningen av kassans verksamhetsområde på ombudsdistrikten
- 9) besluta om investeringsprinciper samt
- 10) behandla övriga ärenden som skall behandlas enligt möteskallelsen

På mötet får man inte ta slutgiltiga beslut i några andra ärenden än de ovannämnda.

## **13 §**

### **Extra representantskaps möte**

Extra representantskaps möte måste hållas:

- 1) när kassans styrelse anser det nödvändigt
- 2) när Finansinspektionen eller revisorn kräver det för att den räkenskapsgranskning de gjort ger skäl till det eller
- 3) när minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen kräver att ett bestämt ärende skall behandlas.

Om antalet medlemmar i kassan har underskridit den bestämda gräns som anges i arbetslöshetskassalagen, skall ett extra representantskaps möte för kassan utan dröjsmål kallas in för att besluta om kassans verksamhet skall fortgå eller inte, och vilka åtgärder man i detta fall skall vidta.

Om kassans styrelse utan laglig orsak vägrar kalla ihop till ett extra representantskaps möte för kassan, skall Finansinspektionen skicka kallelsen.

Av möteskallelsen bör framgå vilka ärenden som skall behandlas. Ärenden som inte nämns i möteskallelsen får inte beslutas om slutgiltigt på mötet.

## **14 §**

### **Representantskapets mötes valsätt**

Till representantskapets möte väljer kassans ombudsmannakretsar en (1) representant per 1500 medlemmar.

Styrelsens uppgift är att ge närmare instruktioner om hur valet förrättas.

Kassans ombudsmannakrets är förpliktigad att fjorton (14) dagar innan representantskapets möte meddela kassans styrelse om de valda representanterna med till riktigheten bestyrkta protokollsutdrag eller fullmakt.

## **15 §**

### **Arbetslöshetskassans styrelse**

Till kassans styrelse hör den ordförande och de sju (7) ordinarie medlemmar som valts på det ordinarie representantskapets möte samt åtta (8) personliga suppleanter för varje vald medlem. Styrelsens valda ledamöter skall vara 18 år fyllda kassamedlemmar.

Om en styrelsemedlems medlemskap upphör, blir hans/hennes personliga suppleant en styrelsemedlem fram till det följande representantskapets möte. Om en styrelsemedlems medlemskap upphör, kan det väljas en ny medlem till kassans styrelse i det följande representantskapets möte fram till slutet av pågående mandatperiod.

Styrelsen väljer en viceordförande internt.

## **16 §**

### **Styrelsens verksamhet**

Styrelsen sammankallas av ordförande eller av viceordförande om han eller hon har förhinder. Styrelsen är beslutsmässig när ordförande eller viceordförande samt minst fyra (4) övriga medlemmar är närvarande.

På styrelsens möten fattas beslut genom enkel röstpluralitet. Om rösterna fördelas jämnt avgör ordförandens röst, förutom lottnings vid val.

Då beslut fattas om investering av tillgångar krävs en kvalificerad majoritet på två tredjedelar (2/3) i styrelsen.

Vid styrelsens möte skall protokoll föras och det granskas i nästa möte.

## **17 §**

### **Styrelsens uppgifter**

Styrelsens uppgift är att:

- 1)** övervaka att kassans ärenden sköts enligt lagen, kassans regler och beslut fattade vid kassans representantskaps möte samt enligt de direktiv som fullmäktige har fastställt,
- 2)** anordna kassans interna övervakning och riskhantering,
- 3)** godkänna kassans investeringsplan och besluta om investering av kassans tillgångar på ett produktivt och tryggt sätt i enlighet med de principer som godkänts av kassans representantmöte och besluta om sådana lån som avses i 24 § om låntagning,

- 4) besluta om vilka principer som skall följas vid utbetalning av förmåner,
- 5) välja och avskeda kassadirektören och andra tjänstemän samt besluta om villkoren för deras anställning,
- 6) vid behov välja en suppleant för kassadirektören,
- 7) sammankalla kassans representantskapsmöte samt bereda ärenden som skall behandlas på mötet,
- 8) se till att frågor som beslutas på representantskapsmötet verkställs,
- 9) ge kassans representantskapsmöte ett skriftligt utlåtande på förslag som revisorerna eller kassans medlemmar önskar få behandlade under mötet,
- 10) göra verksamhetsberättelsen och bokslutet samt en framställning av åtgärder som rör kassans överskott eller underskott,
- 11) göra upp en budget för följande år,
- 12) årligen sända Finansinspektionen en ansökan angående arbetslöshetskassalagens finansieringsandel,
- 13) vid behov ge fullmakter för firmateckningsrätt,
- 14) representera kassan och använda dess yttranderätt i domstol och hos övriga myndigheter,
- 15) årligen göra en presentation över medlemsavgiftens storlek till Finansinspektionen, samt
- 16) fatta beslut i alla andra ärenden för vilka lagar, förordningar eller dessa regler inte föreskrivit annat.

## **18 §**

### **Arbetslöshetskassans direktörs uppgifter**

Kassadirektören är ansvarsskyldig tjänsteman för kassan.

Kassadirektörens uppgift är att:

- 1) styra och övervaka arbetslöshetskassans praktiska verksamhet,
- 2) sköta om ärenden gällande ekonomiförvaltningen och övrig verksamhet,
- 3) bereda ärenden som skall behandlas under styrelsens möten, rapportera styrelsen om de viktigaste frågorna som rör kassans verksamhet och ekonomi samt verkställa styrelsens beslut,
- 4) representera kassan och använda dess yttranderätt i domstol och hos övriga myndigheter, samt
- 5) utföra andra uppdrag som fastställs av styrelsen.

## **19 §**

### **Arbetslöshetskassans firmateckning**

Styrelsens ordförande eller kassadirektören eller någon annan person som fått fullmakt från styrelsen har firmateckningsrätt för kassan.

Vid skuldförbindelser krävs dock både styrelsens ordförandes eller kassadirektörens samt en (1) övrig styrelsemedlems namn.

När ett beslut om utbetalning av förmån från kassan utförs via databehandling, kan underskriften antecknas maskinellt.

## **20§**

### **Arbetslöshetskassans ombudsmannakretsar**

Kassans styrelse delar in kassans verksamhetsområde i ombudsmannakretsar enligt den grund som fastställts av kassans representantskapsmöte och utnämner vid behov ombudsmannakretsspecifika ombud.

Ombudsmannakretsarnas uppgift är att förrätta representantskapsmötesval och styra ombudsmännens verksamhet.

Ombudsmännens uppgift är att ta emot medlemsansökningar och bistå medlemmar i ärenden som gäller arbetslöshetskydd.

## **KAPITEL V FÖRESKRIFTER RÖRANDE EKONOMI**

### **21 § Revisorer**

Arbetslöshetskassan har två revisorer, och de har suppleanter.

Revisorn ska vara en CGR-revisor eller ett CGR-samfund eller en GRM-revisor eller ett GRM-samfund. Om ett samfund har valts till revisor väljs inga suppleanter.

Om tjänsten som revisorn blir ledig under mandatperioden eller om revisorn mister sin behörighet att arbeta som revisor åt arbetslöshetskassan ska suppleanten fungera som revisor tills en ny revisor väljs för den kvarvarande mandatperioden.

### **22 § Arbetslöshetskassans bokslut**

Kassans räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Inom tre (3) månader från det att räkenskapsperioden avslutats skall styrelsen göra upp ett bokslut som omfattar resultatredovisning, balansräkning, bilageuppgifter och verksamhetsberättelse. Bokslutet och tillhörande dokument skall lämnas in för granskning av revisorerna minst en månad innan kassans representantskaps möte.

Revisorerna skall för varje räkenskapsperiod ge en skriftlig revisionsberättelse till styrelsen minst två veckor innan det möte där man skall besluta om bokslutets stadfästelse.

### **23 § Investeringsverksamhet**

Arbetslöshetskassans tillgångar ska investeras på ett produktivt och tryggt sätt så att arbetslöshetskassans betalningsberedskap är tryggad.

### **24 § Låntagning**

Kassans styrelse har endast rätt att ta lån för att betala förmåner och skaffa verksamhetslokaler då det inte finns tillgångar att betala dem med.



## **25 §**

### **Arbetslöshetskassans utjämningsfond**

Kassans fond är en utjämningsfond.

Det årliga överskottet överförs till utjämningsfonden.

## **26 §**

### **Påfyllning av underskott**

Om kassans bokslut visar på ett underskott, används högst 50 procent av utjämningsfonden för att fylla på det.

Om underskottet inte kan fyllas på det sätt som nämns i moment 1, fylls underskottet med tilläggsandelar som beviljas från arbetslöshetskassornas stödkassas tillgångar och statens tillgångar.

## **27 §**

### **Överlåtelse av tillgångar vid arbetslöshetskassans upplösning**

Om man beslutat upplösa arbetslöshetskassan eller om den läggs ned, kommer de tillgångar som finns kvar när skulderna är betalda och andra förpliktelser är uppfyllda att i enlighet med de bestämmelser som det representantskapets möte som fattat upplösningsbeslutet fattat överlåtas till ett förbund som står nära kassans verksamhet till att användas för att stödja ekonomin och yrkesutbildningen hos personer som hört till kassans tidigare verksamhetskrets.

## **KAPITEL VI**

### **SÄRSKILDA FÖRESKRIFTER**

## **28 §**

### **Tillsyn av arbetslöshetskassan**

Kassans tillsynsmyndighet är Finansinspektionen.

## **29 §**

### **Ändring av regler**

Om lag eller förordning om utkomstskydd för arbetslösa eller arbetslöshetskassalagen eller någon annan lagstiftning som hör till kassans verksamhetsområde ändras, har kassans styrelse rätt att göra motsvarande ändringar i dessa regler.

För ändring av dessa regler på annan grund än vad som nämns i moment 1, eller upplösning av kassan på andra grunder än vad som nämns i 13 § moment 2, krävs att kassans representantmöte fattat beslut i ärendet med en majoritet på minst två tredjedelar (2/3) av rösterna.

### **30 §**

#### **Information till medlemmarna**

Information om kassans verksamhet och om ändringar i lagstiftningen som anknyter till förmåner publiceras i tidningar som sprids ut till arbetslöshetskassans medlemmar, på kassans internetsida eller med ett personligt brev.

Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut samt revisionsberättelse skall minst en vecka innan representantskapets möte finnas till medlemmarnas beskådande på kassans kontor.

### **31 §**

#### **Övergångsbestämmelser**

Mandatperiod för de representanter som har valts för representantmöte år 2018 upphör att gälla, till skillnad från vad det står i 11 §, år 2019 då det väljs för första gången representantskap enligt 14 §.

Mandatperiod för det representantskap som börjar år 2019 är tre (3) år till skillnad från vad det står i 11 §.

Det fulmäktige som representantmötet har valt år 2018 upphör att gälla år 2019 när representantskapet börjar sin mandatperiod. Under övergångsperioden tillämpas 15 § som det var i regler som bekräftats 26.6.2014.