



VALTAKIRJA ASIOINTIIN TYÖTTÖMYYSKASSAN KANSSA

Kuljetusalan Työttömyyskassa käsittelee jäsentensä henkilötietoja luotettavasti ja vastuullisesti. Tietoja ei luovuteta ilman jäsenen lupaa kenellekään, jolla ei ole tietojen saamiseen laillista oikeutta tai jäsenen antamaa valtakirjaa. Tietoja ei anneta ilman valtakirjaa ulkopuolisille, vaikka kysymyksessä olisi esim. oma puoliso, työpaikan luottamusmies tai ammattiliiton edustaja. Jos tietosuojaoikeuksia loukataan, voi työttömyyskassa saada tietosuojavaltuutetun määräämän sakon, huomautuksen, korjauspyynnön tai tietojenkäsittelykiellon. Varmistaakseen ettei tietosuojaloukkauksia synny, tulee jäsenen toimittaa aina työttömyyskassalle valtakirja, kun toinen henkilö tai organisaation edustaja hoitaa jäsenen asiaa tai pyytää kassalta tietoja.

Mikäli haluat, että toinen henkilö tai organisaatio pyytää työttömyyskassalta tietojasi, kassa suosittelee oheisen valtakirjalomakkeen käyttämistä. Myös avoin asianajovaltakirja käy, kun siitä käy ilmi valtakirjan antajan henkilötiedot sekä valtuutetun tiedot, päiväys ja valtakirjan antajan allekirjoitus. Samoin muu vapaamuotoinen yksilöity valtakirja käy, kunhan siinä on valtakirjan antajan henkilötiedot, valtuutetun tiedot sekä tieto siitä, mihin tarkoitukseen valtuutus on annettu, päiväys ja valtakirjan antajan allekirjoitus. Kassa hyväksyy myös jäsenen suojatun Netta-verkkopalvelun kautta ilmoittaman valtuutuksen, josta käy ilmi kenelle valtuutus on annettu sekä valtuutuksen tarkoitus.

Täytähän valtakirjalomakkeen huolellisesti. Mikäli annettu valtakirja on puutteellisesti täytetty, ei valtuutettu voi asioida puolestasi työttömyyskassan kanssa. Työttömyyskassa ei pyydä täydentämään valtakirjaa, jos se on puutteellisesti täytetty.

Valtuutus on voimassa korkeintaan kaksi vuotta allekirjoituspäivästä. Säilytä itselläsi tieto antamistasi valtuutuksista ja tarvittaessa huolehdi valtuutusten peruuttamisesta tai uudistamisesta. Valtuutus uudistetaan uudella valtakirjalla ja peruutetaan vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella työttömyyskassalle.

Valtakirja on voimassa aikaisintaan sen saapumispäivämäärästä lukien tai siitä päivämäärästä, kun se on saapunut tiedoksi Kuljetusalan Työttömyyskassalle.

Toimita valtakirja työttömyyskassalle Netta-verkkopalvelun, muun salatun yhteyden välityksellä tai postitse. Älä koskaan käytä henkilötietojesi toimittamiseen suojaamatonta sähköpostia.



VALTAKIRJA

Valtuutan jäljempänä nimellä ja tunnistetiedoilla valtuuttamani henkilön/organisaation hoitamaan työttömyysetuusasiaani ja siihen liittyviä asioita Kuljetusalan Työttömyyskassan kanssa.

1. Valtakirjan antajan tiedot

Nimi ja henkilötunnus

Puhelinnumero

2. Valtuutetun tiedot (eli henkilö tai organisaatio, kenelle valtuutuksen annat)

Valtuutan valtuutetun henkilön/organisaation hoitamaan etuusasiaani tai pyytämään tietojani Kuljetusalan Työttömyyskassasta. Tämä valtuutus ei oikeuta valtuutettua muuttamaan tilinumeroa.

Valtuutetun nimi ja henkilötunnus

Valtuutetun osoite ja puhelinnumero

3. Valtakirjan voimassaolo

Valtakirja on voimassa ilman eri merkintää enintään 2 vuotta sen antamisesta. Jos haluat antaa valtakirjan lyhyemmäksi kuin kahden vuoden ajaksi, merkitse sen viimeinen voimassaolopäivä (päivä, kuukausi, vuosi) tähän:

Valtakirja on voimassa _____ . _____ . 20____ . saakka

4. Allekirjoitus (valtakirjan antaja täyttää ja allekirjoittaa)

Paikkakunta ja päiväys

Valtakirjan antajan allekirjoitus